

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту оборонної,
мобілізаційної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами
Харківської обласної державної
адміністрації

_____ **О.М. Максимов**

28 грудня 2016 року

**НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ
на 2017 рік**

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кіль- кість справ (томів, час- тин)	Строк зберігання (тому, частини) та номер статті за Переліком ¹	Примітка
1	2	3	4	5

КЕРІВНИЦТВО ТА КОНТРОЛЬ – 01

01-01	Закони України (копії)		Доки не мине потреба	
01-02	Укази, розпорядження, доручення Президента України (копії)		Доки не мине потреба	Що стосується діяльності Департаменту - постійно

¹Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року №578/5 (із змінами) та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за №571/20884.

1	2	3	4	5
01-03	Постанови Верховної Ради України; документи (постанови, рішення, інші акти) комітетів і комісій Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба	Що стосується діяльності Департаменту - постійно
01-04	Постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України, протоколи, стенограми засідань Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреби	Що стосується діяльності Департаменту - постійно
01-05	Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації з основної діяльності, з особового складу (копії)		Доки не мине потреба	Що стосується діяльності Департаменту - постійно
01-06	Доручення голови Харківської обласної державної адміністрації та його заступників; документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки, листи) з виконання доручень (копії)		Доки не мине потреба	Що стосується діяльності Департаменту - постійно
01-07	Рішення сесій Харківської обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
01-08	Положення про Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 30	
01-09	Положення про структурні підрозділи Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 30	
01-10	Накази директора Департаменту з основної діяльності		Постійно ст. 16-а	
01-11	Накази директора Департаменту з особового складу		75 р. ст. 16-б	
01-12	Накази директора Департаменту про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням працівників Департаменту		5 р. ст. 16-б	

1	2	3	4	5
01-13	Накази директора Департаменту про короткострокові відрядження працівників Департаменту		75 р. ст. 16-б	
01-14	Протоколи проведення оперативних нарад директором Департаменту		5 р. ЕПК ст. 13	
01-15	Протоколи засідань експертної комісії Департаменту		Постійно ст. 14-а	
01-16	Протоколи засідань Комітету з конкурсних торгів Департаменту		Постійно ст. 14-а	
01-17	Документи (довідні записки, довідки, акти, звіти, висновки) про перевірку районних державних адміністрацій		Постійно ст. 75-а	
01-18	Листування з центральними органами державної влади, територіальними органами міністерств та відомств України в Харківській області з питань діяльності Департаменту (копії)		Доки не мине потреба	
01-19	Листування з керівництвом та структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації з питань діяльності Департаменту		5 р. ЕПК ст. 22	
01-20	Листування Департаменту з питань звернень юридичних осіб		5 р. ст. 85	
01-21	Листування Департаменту з питань депутатських запитів та звернень		5 р. ст. 85	
01-22	Листування Департаменту з громадянами, звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 р. ст. 82-б	У разі неодноразового звернення – 5 р. після останнього розгляду
01-23	Листування з питань основної діяльності з грифом «ДСК»		5 р. ЕПК ст. 22	
01-24	Листування з питань основної діяльності з грифом «ДСК» літер «М»		5 р. ЕПК ст. 22	
01-25	Листування з Управлінням забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації з питань надходження інформаційних запитів та інших питань		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
01-26	Журнал реєстрації копій розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації з основної діяльності		3 р. ст. 122	
01-27	Журнал реєстрації копій доручень голови Харківської обласної державної адміністрації		3 р. ст. 122	
01-28	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з основної діяльності		Постійно ст. 121-а	
01-29	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту з особового складу		75 р. ст. 121-б	
01-30	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням працівникам Департаменту		5 р. ст. 121-б	
01-31	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту про короткострокові відрядження працівників Департаменту		5 р. ст. 121-в	
01-32	Журнал обліку видачі посвідчень про відрядження працівників Департаменту		5 р. ст. 533	Після закінчення журналу
01-33	Журнал обліку та видачі службових посвідчень працівників Департаменту		3 р. ст. 1035	
01-34	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту		3 р. ст. 122	
01-35	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції Департаменту		3 р. ст. 122	
01-36	Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян		5 р. ст. 124	
01-37	Журнал особистого прийому громадян керівництвом Департаменту		3 р. ст. 125	
01-38	Журнал реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції з грифом «ДСК»		3 р. ст. 122	
01-39	Номенклатура справ Департаменту		5 р. 112-а	Після заміни новою та за умови складення зведених описів справ

ДОКУМЕНТИ З ПИТАНЬ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

1	2	3	4	5
01-40	Нормативні документи з питань бухгалтерського обліку та звітності (копії)		Доки не мине потреба	
01-41	Законодавчі та нормативні акти органів державної влади (копії)		Доки не мине потреба	
01-42	Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Департаменту		Постійно ст. 424-а	
01-43	Штатний розпис Департаменту		Постійно ст. 37-а	
01-44	Кошторис доходів і видатків Департаменту по державному бюджету		Постійно ст. 193-а	
01-45	Річний баланс виконання кошторису видатків Департаменту з додатками до нього		Постійно ст. 311-б	
01-46	Квартальний баланс виконання кошторису видатків Департаменту з додатками до нього		3 р. ст. 311-в	За відсутності річного – пост.
01-47	Місячна звітність виконання кошторису видатків Департаменту		1 р. ст. 311-г	За відсутності річного і квартального – пост.
01-48	Картки особових рахунків працівників Департаменту		75 р. ст. 317-а	
01-49	Акти ревізій фінансово-господарської діяльності		5 р. ст. 341	
01-50	Меморіальні ордери та додатки до них по Департаменту		3 р. ст. 336	За умови завершення ревізій. У разі виникнення спорів, розбіжностей слідчих і судових справ зберігаються до винесення остаточного рішення
01-51	Оборотний баланс по Департаменту		3 р. ст. 351	Дивись примітку до справи з індексом 01-49

1	2	3	4	5
01-52	Місячні звіти по єдиному соціальному внеску до Державної податкової інспекції у Дзержинському районі м. Харкова Головного управління Міністерства доходів і зборів України у Харківській області		Постійно ст. 322-г	Річні не ведуться
01-53	Юридичні та фінансові зобов'язання, зареєстровані в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області		3 р. ст. 331	Дивись примітку до справи з індексом 01-49
01-54	Довіреності (у тому числі анульовані) на одержання грошових сум і товарно-матеріальних цінностей; на одержання заробітної плати та інших виплат		3 р. ст. 319	Дивись примітку до справи з індексом 01-49
01-55	Листки непрацездатності працівників Департаменту		3 р. ст. 716	
01-56	Договори, угоди господарські		3 р. ст. 330	Після закінчення строку дії договору, дивись примітку до справи з індексом 01-49
01-57	Картки обліку основних коштів та матеріалів Департаменту		Постійно ст. 343	
01-58	Відомості обліку основних коштів та матеріалів, акти та інвентаризаційні відомості товарно-матеріальних цінностей Департаменту		3 р. ст. 345	Дивись примітку до справи з індексом 01-49
01-59	Довідки про стаж, місце роботи, заробітну плату працівників Департаменту		3 р. ст. 517	
01-60	Листування з фінансових питань з різними установами (копії)		Доки не мине потреба	
01-61	Журнал обліку та видачі печаток і штампів		3 р. ст. 1034	
01-62	Журнал обліку ревізій, перевірок та контролю за виконанням їх рекомендацій		5 р. ст. 86	

1	2	3	4	5
01-63	Журнал реєстрації договорів		5 р. ст. 352-б	Після закінчення строку дії останнього договору, угоди; дивись примітку до справи з індексом 01-49
01-64	Журнал-головна книга Департаменту		3 р. ст. 351	Дивись примітку до справи з індексом 01-49
01-65	Журнал реєстрації платіжних доручень		3 р. ст. 351	Дивись примітку до справи з індексом 01-49

ДОКУМЕНТИ ПО РОБОТІ З ПЕРСОНАЛОМ

1	2	3	4	5
01-66	Нормативні документи з питань роботи з персоналом (копії)		Доки не мине потреба	
01-67	Посадові інструкції працівників Департаменту		5 р. ст. 43	Після заміни новими
01-68	Профілі професійної компетентності посад державної служби		Постійно ст. 42-а	
01-69	Протоколи засідань конкурсної комісії із заміщення вакантних посад та документи до них		75 р. ЕПК ст. 505	
01-70	Особистий план роботи працівника, відповідального за роботу з персоналом в Департаменті		1 р. ст. 161	
01-71	Статистичні звіти Департаменту про чисельність, склад і рух персоналу		Постійно ст. 302-б	
01-72	Документи (відгуки, характеристики, атестаційні анкети, листи) з проведення атестації державних службовців Департаменту (ті, що не увійшли до складу особових справ)		5 р. ст. 637	
01-73	Документи (заява, особистий план, біографічна довідка) кандидатів на висування за посадою (резерв)		5 р. 525-е	
01-74	Документи (плани, звіти, копії наказів, листи) про стажування працівників		5 р. ст. 512	

1	2	3	4	5
01-75	Правила внутрішнього трудового розпорядку Департаменту		1 р. ст. 397	Після заміни новими
01-76	Трудові книжки працівників Департаменту		До запитання, не затребувані – не менше 50 р. ст. 508	
01-77	Особові справи працівників Департаменту		75 р. ст. 493-в	Після звільнення
01-78	Книга обліку видачі трудових книжок і вкладок до них		50 р. ст. 530-а	
01-79	Книга обліку руху особових справ працівників Департаменту		75 р. ст. 528	
01-80	Журнал реєстрації листків непрацездатності працівників Департаменту		3 р. ст. 739	Після закінчення журналу
01-81	Журнал реєстрації виходу на роботу працівників Департаменту		1 р. ст. 1037	

ВІДДІЛ ОБОРОННОЇ РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ ОБОРОННОЇ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ – 02

1	2	3	4	5
02-01	Законодавчі та нормативні документи з питань оборонної роботи (копії)		Доки не мине потреба	
02-02	Законодавчі та нормативні документи з питань діяльності митних органів (копії)		Доки не мине потреба	
02-03	Законодавчі та нормативні документи з питань діяльності Державної прикордонної служби України (копії)		Доки не мине потреба	
02-04	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
02-05	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
02-06	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
02-07	Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань оборонної роботи		5 р. ЕПК ст. 22	
02-08	Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань діяльності митних органів		5 р. ЕПК ст. 22	
02-09	Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з прикордонних питань		5 р. ЕПК ст. 22	
02-10	Листування з питань облаштування пунктів пропуску через державний кордон України		5 р. ЕПК ст. 22	
02-11	Листування з питань реалізації Державної та регіональної програм облаштування та реконструкції державного кордону		5 р. ЕПК ст. 22	
02-12	Листування з питань призову громадян на строкову військову службу		1 р. ст. 668	
02-13	Листування з квартирно-експлуатаційним відділом м. Харкова з питань діяльності відділу		5 р. ст. 23	
02-14	Листування з питань надання шефської допомоги підрозділам Державної прикордонної служби України та Збройним Силам України		5 р. ЕПК ст. 22	
02-15	Листування з питань героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України		5 р. ЕПК ст. 22	
02-16	Листування з питань військово-патріотичного виховання молоді		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
02-17	Листування з питань забезпечення житлом сімей військовослужбовців, які приймали участь в Антитерористичній операції		5 р. ЕПК ст. 22	
02-18	Листування з військовими частинами та установами з питань, що відносяться до компетенції відділу		5 р. ЕПК ст. 22	

ВІДДІЛ МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
УПРАВЛІННЯ ОБОРОННОЇ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ – 03

1	2	3	4	5
03-01	Законодавчі та нормативні документи з питань мобілізаційної роботи (копії)		Доки не мине потреба	
03-02	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
03-03	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
03-04	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
03-05	Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної роботи		5 р. ЕПК ст. 22	
03-06	Листування з питань щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності		5 р. ст. 660	
03-07	Листування з питань бронювання військовозобов'язаних		5 р. ст. 667	

ВІДДІЛ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ОБОРОНИ
УПРАВЛІННЯ ОБОРОННОЇ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ – 04

1	2	3	4	5
04-01	Законодавчі та нормативні документи з питань територіальної оборони (копії)		Доки не мине потреба	
04-02	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
04-03	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
04-04	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
04-05	Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань територіальної оборони		5 р. ЕПК ст. 22	

ДОКУМЕНТИ З ПИТАНЬ ПЛАНУВАННЯ

1	2	3	4	5
04-06	Річні плани роботи Департаменту		Постійно ст. 157-а	За наявності відповідних звітів – 5 р.
04-07	Квартальні плани роботи Департаменту		1 р. ст. 161	
04-08	Місячні плани роботи Департаменту		1 р. ст. 161	
04-09	Річні звіти про виконання планів роботи Департаменту		Постійно ст. 296-б	
04-10	Квартальні звіти про виконання планів роботи Департаменту		3 р. ст. 296-г	За відсутності річних, піврічних – пост.
04-11	Пропозиції Департаменту до плану заходів Харківської обласної державної адміністрації (щотижневі)		1 р. ст. 158	

1	2	3	4	5
04-12	Звіт Департаменту з виконання плану заходів Харківської обласної державної адміністрації (щотижневий)		5 р. ЕПК ст. 298	
04-13	План діяльності з внутрішнього аудиту Департаменту		5 р. ст. 341	
04-14	Аудиторський звіт планового внутрішнього аудиту Департаменту		5 р. ст. 341	
04-15	Звіт про результати діяльності внутрішнього аудиту у Департаменті		5 р. ст. 341	
04-16	Журнал обліку аудиторських звітів Департаменту		3 р. ст. 122	
04-17	Листування з керівництвом та структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації з організаційних питань		5 р. ЕПК ст. 22	

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ
УПРАВЛІННЯ ПО ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ – 05**

1	2	3	4	5
05-01	Законодавчі та нормативні документи з питань діяльності правоохоронних органів (копії)		Доки не мине потреба	
05-02	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
05-03	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
05-04	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	
05-05	Документи (інформації, довідки) щодо профілактики злочинності в Харківській області		5 р. ЕПК ст. 298	
05-06	Інформаційні матеріали (інформації, довідки) про стан правопорядку в Харківській області та результати роботи правоохоронних органів		5 р. ЕПК ст. 298	

1	2	3	4	5
05-07	Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань діяльності правоохоронних органів		5 р. ЕПК ст. 22	
05-08	Листування з питань діяльності Харківської обласної спостережної комісії		Доки не мине потреба ст. 15	
05-09	Протоколи засідань Харківської обласної спостережної комісії та матеріали до них		Доки не мине потреба ст.15	
05-10	Листування з апаратом і структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації з питань виконання контрольних документів		5 р. ЕПК ст. 22	
05-11	Листування з питань виконання регіональної Програми забезпечення публічної безпеки і порядку в Харківській області на період 2016-2017 років		5 р. ЕПК ст. 22	

**ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ДОДЕРЖАННЯ ПРАВ І СВОБОД ГРОМАДЯН
УПРАВЛІННЯ ПО ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ – 06**

1	2	3	4	5
06-01	Законодавчі та нормативні документи з питань додержання прав і свобод громадян (копії)		Доки не мине потреба	
06-02	Положення про відділ (копії)		Доки не мине потреба	
06-03	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
06-04	Плани роботи відділу		1 р. ст. 161	

1	2	3	4	5
06-05	Листування з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з питань додержання прав і свобод громадян		5 р. ЕПК ст. 22	
06-06	Листування з питань реалізації Концепції боротьби з тероризмом		5 р. ЕПК ст. 22	
06-07	Листування з питань реалізації Концепції державної політики у сфері боротьби з організованою злочинністю		5 р. ЕПК ст. 22	
06-08	Листування з питань виконання Концепції реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних та прекурсорів		5 р. ЕПК ст. 22	
06-09	Листування з питань протидії торгівлі людьми		5 р. ЕПК ст. 22	
06-10	Листування з питань інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство		5 р. ЕПК ст. 22	
06-11	Листування з питань інтеграції мігрантів в українське суспільство		5 р. ЕПК ст. 22	
06-12	Листування з питань реалізації Стратегії захисту та інтеграції в українське суспільство ромської національної меншини на період до 2020 року		5 р. ЕПК ст. 22	
06-13	Листування з питань реалізації Концепції розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні		5 р. ЕПК ст. 22	
06-14	Листування з питань кількості переселенців жителів Криму, які звернулися до територіальних підрозділів ГУ ДМС України в Харківській області для реєстрації місця проживання/перебування та відновлення втрачених документів (щомісячно)		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
06-15	Листування з питань кількості переселенців з Донецької та Луганської областей, які звернулися до територіальних підрозділів ГУ ДМС України в Харківській області для реєстрації місця проживання/перебування та відновлення втрачених документів (щомісячно)		5 р. ЕПК ст. 22	
06-16	Листування з питань кількості жителів Донецької та Луганської областей, які звернулися до територіальних підрозділів ГУ ДМС України в Харківській області щодо реєстрації місця проживання/перебування, вклеювання фотокарток до паспортів громадянина України та втрати паспорт громадянина України		5 р. ЕПК ст. 22	
06-17	Листування з питань кількості адміністративних послуг, наданих територіальними підрозділами ГУ ДМС України в Харківській області особам, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим		5 р. ЕПК ст. 22	
06-18	Листування щодо діяльності Регіональної робочої групи з питань протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств		5 р. ЕПК ст. 22	
06-19	Листування з питань запобігання бездомності		5 р. ЕПК ст. 22	
06-20	Номенклатура справ (витяг)		3 р. 112-в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту

Головний спеціаліст відділу
мобілізаційної роботи управління
оборонної та мобілізаційної роботи
Департаменту

О.О. Колосова

**Підсумковий запис про кількість та категорії справ, заведених
у 2017 році в Департаменті оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії
з правоохоронними органами Харківської обласної державної
адміністрації**

За строками зберігання	Всього	У тому числі	
		таких, що переходять	з позначкою «ЕПК»
Постійного			
Тимчасового (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років)			
Всього:			

Головний спеціаліст відділу
мобілізаційної роботи управління
оборонної та мобілізаційної роботи
Департаменту

О.О. Колосова